償還猶予（延期）申請書

一般財団法人山形県教職員互助会貸付規程に基づき、下記により償還を猶予（延期）していただきたく申請いたします。

記

1．申請理由
□ 住宅貸付物件の被災　□ 疾病による無給休職
□ 育児休業　□ 配偶者同行休業
□ 介護休業

2．猶予（延期）期間　　年　　月～　　年　　月までの　　回

3．貸付種別
□ 生活資金　貸付No.　□ 自動車資金　貸付No.
□ 入学資金　貸付No.　□ 物品購入資金　貸付No.
□ 住宅資金　貸付No.　□ 教育資金　貸付No.
□ 研修旅行資金　貸付No.

4．**一回当たりの償還額**　　円

5．償還金猶予総額　　円

年　　月　　日

一般財団法人山形県教職員互助会理事長　殿

借受人	所属所名		（TEL）　－　－	
	自宅住所	〒　－	（TEL）　－　－	
	職名	フリガナ		満　歳
		氏名	会員番号　㊞	

上記の記載は、事実に相違ないことを証明します。

年　　月　　日

所属所名

所属所長名　㊞

注意　1．点線枠内にチェックマークを付けること。
2．猶予（延期）期間は、次の期間を記入すること。
イ．住宅貸付物件の被災については、申請のあった日の属する月の翌月から、12月の範囲内で猶予を希望する期間。
ロ．育児休業については、育児休業の期間の範囲内で猶予を希望する期間。
ハ．介護休業については、介護休業の期間の範囲内で猶予を希望する期間。
ニ．疾病による無給休職については、無給休職の期間の範囲内で猶予を希望する期間。（傷病手当金及び同附加金の支給を受けている期間を除く。）
ホ．配偶者同行休業については、配偶者同行休業の範囲内で猶予を希望する期間。