

償還猶予（延期）申請書

一般財団法人山形県教職員互助会貸付規程に基づき、下記により償還を猶予(延期)していただきたく申請いたします。

記

- 申請理由

☐	住宅貸付物件の被災	☐	疾病による無給休職
☐	育児休業	☐	配偶者同行休業
☐	介護休業		
- 猶予(延期)期間 年 月～ 年 月までの 回
- 貸付種別

☐	生活資金	貸付No.	☐	自動車資金	貸付No.
☐	入学資金	貸付No.	☐	物品購入資金	貸付No.
☐	住宅資金	貸付No.	☐	教育資金	貸付No.
☐	研修旅行資金	貸付No.			
- 一回当たりの償還額 円
- 償還金猶予総額 円

年 月 日

一般財団法人山形県教職員互助会理事長 殿

借 受 人	所 属 所 名	(TEL) - -		
	自 宅 住 所	〒 - (TEL) - -		
	職 名	フリガナ		満 歳
		氏 名	会員番号 (印)	

上記の記載は、事実と相違ないことを証明します。

年 月 日

所 属 所 名

所属所長名



- 注意
- 点線枠内にチェックマークを付けること。
 - 猶予(延期)期間は、次の期間を記入すること。
 - 住宅貸付物件の被災については、申請のあった日の属する月の翌月から、12月の範囲内で猶予を希望する期間。
 - 育児休業については、育児休業の期間の範囲内で猶予を希望する期間。
 - 介護休業については、介護休業の期間の範囲内で猶予を希望する期間。
 - 疾病による無給休職については、無給休職の期間の範囲内で猶予を希望する期間。(傷病手当金及び同附加金の支給を受けている期間を除く。)
 - 配偶者同行休業については、配偶者同行休業の範囲内で猶予を希望する期間。